

**UCHWAŁA NR 21/2022**  
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
z dnia 1 marca 2022 r.

**w sprawie: uchwalenia Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW oraz zasad udostępniania sprzętu w Wypożyczalni Sprzętu SCWEW.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz w zw. z § 5 ust. 2 pkt 2 lit. a umowy nr 7/2021 o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” uchwala się, co następuje:

§1

1. Uchwala się Regulamin korzystania oraz przekazywania sprzętu terapeutycznego zakupionego w ramach powierzenia grantu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Sprzęt terapeutyczny dla szkół podstawowych, ponadpodstawowych i przedszkoli przekazywany jest do dyspozycji Liderowi SCWEW przez Powiat Nowodworski.

§2

Wykonywanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Nowodworskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta

(-)

Jacek Gross

## UZASADNIENIE

Jednym z zadań w ramach realizacji powierzonego Powiatowi Nowodworskiemu grantu pn.: „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”, jest uruchomienie Wypożyczalni Sprzętu SCWEW. Regulamin określa zasady korzystania oraz przekazywania sprzętu terapeutycznego zakupionego w ramach powierzenia grantu. Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne i niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Wypożyczalni.

Przedstawiona uchwała jest zgodna z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2015 – 2024, obszar priorytetowy: Kapitał ludzki i społeczny (P2), cel strategiczny: CS.2.1 Rozwinięty i w pełni wykorzystany kapitał ludzki, cel operacyjny: CO.2.1.5 Rozwój oferty i infrastruktury edukacyjno – dydaktycznej.

Starosta

(-)

Jacek Gross



**Regulamin korzystania z wypożyczalni specjalistycznego sprzętu  
utworzonej w ramach Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację  
Włączającą w Nowym Dworze Gdańskim przez szkoły uczestniczące w  
realizacji grantu pn.: „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych  
Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”**

**Ikroć w regulaminie będzie mowa o:**

1. **Zespół SCWEW** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi: lider, ekspert ds. edukacji włączającej, ekspert ds. technologii wspomagających, ekspert ds. informacji i ewaluacji, ekspert w zakresie pedagogiki specjalnej, ekspert w zakresie socjoterapii, specjaliści SCWEW oraz koordynatorzy ds. edukacji włączającej i współpracy SCWEW. Są to osoby odpowiedzialne za realizację zadań zaplanowanych we wniosku grantowym pn.: „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą”, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański;
2. **Szkoła** – należy przez to rozumieć szkoły ogólnodostępne i zespoły szkolno-przedszkolne, które uczestniczą w realizacji grantu pn.: „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą”, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdańsk:
  - Zespół Szkół w Nowym Dworze Gdańskim;
  - Liceum Ogólnokształcące w Nowym Dworze Gdańskim;
  - Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Kończewicach;
  - Szkoła Podstawowa w Lubieszewie;
  - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kmiecinie;
  - Zespół Szkolno – Przedszkolny w Marzęcinie;
  - Zespół Szkół w Stegnie.
3. **Dziecko/Uczeń** – należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do przedszkola lub szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej zakwalifikowaną na podstawie



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmail.com](mailto:scwewndg@gmail.com)  
tel. 881199964

orzeczenia, opinii lub wskazana przez zespół nauczycieli do otrzymania wsparcia, w ramach grantu;

4. **Wypożyczający** – Koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW, będący przedstawicielem z ramienia szkoły/zespołu szkolno - przedszkolnego biorącego udział w realizacji grantu, wypożyczający sprzęt lub pomoce terapeutyczne na potrzeby szkoły, w której pracuje;
5. **Wypożyczalnia sprzętu** – należy przez to rozumieć pomieszczenie wyznaczone przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim, w którym przechowywane są pomoce dydaktyczne zakupione w ramach grantu, w celu wypożyczania ich przez upoważnionych pracowników Zespołu SCWEW, Wypożyczającym;
6. **Sprzęt** – należy przez to rozumieć pomoce dydaktyczne zakupione w ramach grantu w celu stworzenia wypożyczalni.

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin wypożyczalni określa zasady oraz sposób wypożyczania sprzętu.
2. Wypożyczalnia sprzętu działająca w ramach Specjalistycznego Centrum Wspierania Edukacji Włączającej (SCWEW), funkcjonuje w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego im. Ireny Sendlerowej w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Wypożyczalnia została utworzona w ramach grantu „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie.
5. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem: Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy im. Ireny Sendlerowej, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański.



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

6. Ośrodek zapewnia bazę lokalową do realizacji zadań wypożyczalni, która spełnia wymogi BHP i gwarantuje zabezpieczenie sprzętu przed zniszczeniem/uszkodzeniem. W pomieszczeniu jest zapewniona przestrzeń umożliwiająca dokonywanie doboru sprzętu, instruktażu, udzielania konsultacji w zakresie doboru sprzętu.
7. Wypożyczalnia jest czynna we wtorki i czwartki w godzinach od 15.00 – 18.00.
8. Wypożyczalnia nie świadczy usług dostarczenia i odbioru wypożyczonego sprzętu.

## Rozdział II

### Cele działalności Wypożyczalni

#### § 2

1. Celem działalności Wypożyczalni jest wsparcie nauczycieli i specjalistów Szkół w zapewnieniu optymalnych warunków rozwoju wszystkich uczniów poprzez wypożyczenie Szkołom pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach grantu dostosowanych, do potrzeb uczestników wsparcia realizowanego w ramach grantu.
2. Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:
  - a) testowanie sprzętu wspomagającego rozwój uczniów;
  - b) prowadzenie instruktażu użytkowania sprzętu;
  - c) udostępnienie Szkołom sprzętu;
  - d) konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.



### **Rozdział III**

#### **Zakres obowiązków Zespołu SCWEW w obszarze wypożyczania sprzętu**

##### **§3**

1. Zespół SCWEW jest zobowiązany do udzielenia konsultacji w celu doboru odpowiedniego sprzętu, jeżeli Szkoła zgłosi taką potrzebę.
2. Lider SCWEW zostaje upoważniony przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego do podpisywania umów użyczenia sprzętu
3. Lider SCWEW może upoważnić wybranych członków Zespołu SCWEW do podpisywania umów użyczenia w jego imieniu na podstawie Upoważnienia do podpisywania umów użyczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zespół SCWEW jest zobowiązany prowadzić Rejestr wypożyczonego sprzętu, który stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady wypożyczania sprzętu**

##### **§4**

1. Usługa wypożyczenia sprzętu skierowana jest do dzieci/uczniów Szkół biorących udział w granie pn.: „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą”, ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański, posiadających orzeczenie, opinię lub wskazanych przez nauczycieli. Usługa jest również skierowana do nauczycieli szkół uczestniczących w realizacji grantu.
2. Za wypożyczenie sprzętu z ramienia Szkoły odpowiedzialny jest Wypożyczający.
3. Wypożyczający z ramienia danej Szkoły w celu wypożyczenia sprzętu, składa wniosek do Zespołu SCWEW (załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z opisem funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole i wyszczególnieniem jego głównych problemów/trudności.



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

4. Wniosek powinien spełniać określone wymogi formalne, tj.: zawierać adres Szkoły, z ramienia której Wypożyczający składa wniosek, wykaz sprzętu, o który się ubiega, wyczerpujący opis funkcjonowania dziecka/ucznia, główne problemy/trudności dziecka/ucznia w codziennym funkcjonowaniu oraz czas na jaki Wypożyczający dokonać chce wypożyczenia.
5. Na podstawie opisu zawartego we wniosku Zespół SCWEW dokona wyboru sprzętu, który będzie najbardziej odpowiedni dla Szkoły.
6. Wniosek o wypożyczenie sprzętu jest rozpatrywany przez Zespół SCWEW, w składzie nie mniejszym niż dwóch jego członków w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od jego złożenia.
7. Wypożyczający zostaje powiadomiony na piśmie o decyzji Zespołu SCWEW w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia rozpatrzenia wniosku. Każdorazowo Lider SCWEW informuje na piśmie przedstawiciela Powiatu o wypożyczeniu sprzętu do Szkoły.
8. Wypożyczenie sprzętu odbywa się na podstawie umowy użyczenia (wzór umowy - załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a Wypożyczającym otrzymującym w użytkowanie sprzęt.
9. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na okres jednego miesiąca licząc od dnia podpisania umowy użyczenia przez obie ze stron.
10. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy użyczenia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Wypożyczający jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość podczas odbioru sprzętu z Wypożyczalni.
11. Fakt odbioru sprzętu oraz jego sprawność, Wypożyczający potwierdza poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.
12. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, upoważnia osobę trzecią, reprezentującą go, w chwili podpisywania umowy i odbioru sprzętu. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 5 niniejszego Regulaminu. Osoba upoważniona



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości podczas odbioru sprzętu z Wypożyczalni.

13. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, Wypożyczający składa ponownie wniosek w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu sprzętu. Przedłużenie okresu korzystania ze sprzętu jest możliwe pod warunkiem braku zgłoszeń z innych Szkół. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest podpisanie aneksu do umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## § 5

1. Wypożyczalnia ma prawo odmowy wypożyczenia sprzętu Wypożyczającemu, w przypadku gdy:
  - a) złożył wniosek niespełniający wymogów formalnych;
  - b) korzystał wcześniej z wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go utracił;
  - c) korzystał wcześniej z wypożyczalni i nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie;
  - d) wystąpi tymczasowy brak sprzętu, o który wnioskuje Wypożyczający.
2. W przypadku wystąpienia ww sytuacji wdrażana jest następująca procedura:
  - a) wypożyczający wpisywany jest na listę rezerwową;
  - b) w chwili pojawienia się wolnego sprzętu w wypożyczalni, zgodnego z wnioskiem Wypożyczającego, przedstawiciel SCWEW zawiadamia na piśmie Szkołę, w której jest zapotrzebowanie na sprzęt o jego dostępności;
  - c) Wypożyczający potwierdza chęć wypożyczenia wnioskowanego sprzętu poprzez przekazanie zespołowi wniosku o użyczenie sprzętu do ponownego rozpatrzenia.





## Rozdział V

### Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony sprzęt

#### § 6

1. Od momentu przekazania sprzętu Wypożyczającemu przez przedstawiciela Zespołu SCWEW do momentu jego zwrotu do wypożyczalni odpowiedzialność za sprzęt ponosi Wypożyczający.
2. Wypożyczający zobowiązany jest dbać o wypożyczony sprzęt oraz użytkować go zgodnie z przeznaczeniem, utrzymywać w stanie należytym oraz w odpowiedni sposób zabezpieczać przed jego utratą.
3. Wypożyczający może używać sprzętu tylko na terenie Szkoły, w imieniu której wypożyczenie zostało dokonane.
4. Zabrania się:
  - a) usuwania oprogramowania znajdującego na komputerze przekazanym Wypożyczającemu;
  - b) zmian w konfiguracji komputera;
  - c) korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie;
  - d) korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go przez Wypożyczającego osobom trzecim.
5. W przypadku uszkodzenia sprzętu, wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zespół SCWEW na adres mailowy: [scwewndg@gmail.com](mailto:scwewndg@gmail.com), a następnie przekazać sprzęt w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia, do wypożyczalni w celu przeglądu technicznego i konserwacji lub naprawy oraz spisania protokołu z przyjęcia zepsutego sprzętu (załącznik Nr 7).
6. W razie uszkodzenia sprzętu w okresie użyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy w ramach polisy ubezpieczeniowej.



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmail.com](mailto:scwewndg@gmail.com)  
tel. 881199964

7. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający, zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku, gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu, ustalonego z Wypożyczalnią.
8. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować zespół SCWEW o zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku zaginięcia lub kradzieży sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
10. Wypożyczający po okresie wypożyczenia sprzętu lub gdy ustała konieczność korzystania z niego obowiązany jest zwrócić sprzęt kompletny, sprawny, w stanie nie pogorszonym (przy uwzględnieniu zużycia będącego następstwem prawidłowego używania).

## Rozdział VI

### Zasady zwrotu sprzętu

#### § 7

1. Podczas zwrotu wypożyczonego sprzętu ekspert ds. technologii wspomagających każdorazowo dokonuje oceny stanu zwracanego sprzętu.
2. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje na podstawie sporządzenia i podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 6 niniejszego Regulaminu.
3. Zwrot wypożyczonego sprzętu następuje przed upływem okresu, na jaki sprzęt został wypożyczony.
4. Każda Szkoła, biorąca udział w realizacji grantu, ma prawo, po zwrocie sprzętu specjalistycznego, na nowo wypożyczyć sprzęt dla potrzeb związanych z realizacją zadań zaplanowanych w ramach grantu, na podstawie kolejnego wniosku i jego pozytywnego rozpatrzenia przez Zespół SCWEW.



## **Rozdział VII**

### **Zasady kontroli wypożyczonego sprzętu**

#### **§ 8**

1. Zespół SCWEW zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykorzystania wypożyczonego sprzętu.
2. Zespołowi SCWEW przysługuje prawo wstępu do pomieszczeń, gdzie sprzęt jest przechowywany przez Szkoły oraz żądania okazania wypożyczonego sprzętu celem jego oględzin.
3. Wynik przeprowadzonej kontroli zostanie potwierdzony protokołem pokontrolnym (załącznik Nr 8 do Regulaminu).
4. W przypadku stwierdzenia protokołem kontroli, że sprzęt wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, odpłatnie lub jest zniszczony, Zespół SCWEW ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz przekazania protokołu kontroli do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, który następnie prześle go niezwłocznie do Ośrodka Rozwoju Edukacji.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 9**

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nierespektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.
3. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmail.com](mailto:scwewndg@gmail.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

---

### Załączniki do Regulaminu:

1. Upoważnienie do podpisywania umów użyczenia sprzętu
2. Wniosek o użyczenie Sprzętu
3. Umowa użyczenie Sprzętu
4. Aneks do umowy
5. Upoważnienie do odbioru sprzętu
6. Protokół zdawczo- odbiorczy
7. Protokół przejęcia zepsutego sprzętu
8. Protokół kontrolny
9. Rejestr wypożyczanego sprzętu





Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmail.com](mailto:scwewndg@gmail.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

## UPOWAŻNIENIE DO PODPISYWANIA UMÓW UŻYCZENIA

Ja, niżej podpisana ..... udzielam pełnomocnictwa ogólnego:

Panu/i .....

zamieszkałego/ej w .....

legitymującego/cą się dowodem osobistym seria....., nr .....

wydanym przez ..... do zawierania w moim imieniu

umów użyczenia sprzętu dotyczących realizacji grantu „Pilotażowe wdrożenie modelu

Specjalistycznych Centrów Wspomagających Edukację Włączającą (SCWEW)” w Nowym

Dworze Gdańskim z Szkołami, które uczestniczą w realizacji grantu.

.....

.....

Podpis osoby otrzymującej pełnomocnictwo

Podpis osoby upoważniającej



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

## WNIOSEK O UŻYCZENIE POMOCY DYDAKTYCZNYCH/SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(imię i nazwisko Wypożyczającego)

.....  
(adres Szkoły)

Zwracam się z wnioskiem o wypożyczenie następującego sprzętu specjalistycznego:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
dla ucznia/dziecka uczęszczającego do klasy/grupy przedszkolnej \*

Opis funkcjonowania dziecka/ucznia :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Główne problemy dziecka/ucznia:



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu, akceptuję go i zgłaszam wniosek o wypożyczenie w/w sprzętu specjalistycznego na czas ..... w celach realizacji zadań określonych we wniosku o udzielenie grantu.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym Regulaminem terminie, w stanie nie pogorszonym (przy uwzględnieniu zużycia będącego następstwem prawidłowego używania);
- b) w przypadku problemów zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałej sytuacji.

.....  
Podpis Wypożyczającego

.....  
Podpisy zespołu SCWEW  
zatwierdzające rozpatrzenie wniosku



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

## Umowa Nr .... użyczenia sprzętu

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

1. Specjalistycznym Centrum Wspierania Edukacji Włączającej, ul. Warszawska 52, 82 -100  
Nowy Dwór Gdański, reprezentowanym przez.....,  
zwanym dalej Wypożyczalnią

a

2. Szkołą: .....  
Reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej Wypożyczającym.

### § 1

1. Wypożyczalnia użycza do bezpłatnego użytkowania a Wypożyczający otrzymuje sprzęt:

Lp.	Nazwa Sprzętu	Nr seryjny (o ile dotyczy)	Okres wypożyczenia

2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania.





Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmail.com](mailto:scwewndg@gmail.com)  
tel. 881199964

3. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, Wypożyczający składa kolejny wniosek do wypożyczalni w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w Regulaminie.
4. Przekroczenie terminu użyczenia Sprzętu ponad termin określony w umowie użyczenia upoważnia przedstawicieli Zespołu SCWEW do natychmiastowego odbioru sprzętu.
5. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyczonego sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

## § 2

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyczony mu sprzęt.

## § 3

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu, ustalonego z Wypożyczalnią.
4. W przypadku zaginięcia sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego sprzętu ustalonego z Wypożyczalnią.
5. W przypadku drobnej awarii sprzętu Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia awarii Wypożyczalni, która dokona naprawy sprzętu w ramach gwarancji.



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

#### § 4

Przedstawiciele Zespołu SCWEW są uprawnieni do kontroli sposobu używania wypożyczonego sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenie, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Wypożyczającego kosztami ewentualnej naprawy. Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu sprzętu.

#### § 5

1. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprzęt Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia sprzętu w następstwie jego prawidłowego używania.
2. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania do natychmiastowego zwrotu sprzętu i dostarczenia go własnym transportem pod adres: ul. Warszawska 52, 82-100 Nowy Dwór Gdański oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.

#### § 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Podpis wypożyczającego

.....  
Podpis przedstawiciela  
Zespołu SCWEW



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

## ANEKS NR ..... DO UMOWY UŻYCZENIA

zawarty dnia ..... pomiędzy:

1. Specjalistycznym Centrum Wspierania Edukacji Włączającej, ul. Warszawska 52, 82 -100  
Nowy Dwór Gdański, reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej Wypożyczalnią

a

2. Szkołą: .....  
Reprezentowaną przez .....  
zwaną dalej Wypożyczającym.

### § 1

Niniejszym aneksem strony zmieniają §..... umowy użyczenia nr .....,  
z dnia ..... nadając mu następujące brzmienie:.....

.....  
.....

### § 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

### § 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis wypożyczającego)

.....

(podpis przedstawiciela Zespołu SCWEW)



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

.....  
data i miejscowość

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Telefon kontaktowy/email

## UPOWAŻNIENIE

Niniejszym upoważniam Panią/Pana .....  
legitymującego/cą się dowodem osobistym (seria, numer) .....  
do wszystkich działań związanych z procedurą wypożyczania sprzętu w imieniu  
Szkoły..... w ramach grantu  
pn.: „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspomagających Edukację  
Włączającą (SCWEW)” podczas mojej nieobecności.

.....  
Podpis osoby upoważniającej

.....  
Podpis osoby upoważnionej



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu ..... pomiędzy:

Przedstawicielem Zespołu SCWEW .....

a

Szkołą.....

Reprezentowaną przez .....

zwaną dalej Wypożyczającym.

Protokół dotyczy umowy numer.....

Przedmiotem protokołu jest zwrot sprzętu (nazwa)

.....

Sprzęt został sprawdzony podczas odbioru przez.....

Stan sprzętu

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

.....

podpis wypożyczającego

.....

podpis przedstawiciela Zespołu SCWEW



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
tel. 881199964

Załącznik Nr 7 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

PROTOKÓŁ Z PRZYJĘCIA ZEPSUTEGO SPRZĘTU

Sporządzony w dniu ..... pomiędzy:

Przedstawicielem Zespołu SCWEW przyjmującym zepsuty sprzęt:

.....

a

Szkołą.....

Reprezentowaną przez .....

zwaną dalej Wypożyczającym.

1. Protokół dotyczy umowy nr .....

2. Przedmiotem protokołu jest zwrot zepsutego sprzętu (nazwa)

.....

3. Sprzęt został zniszczony podczas (opis sytuacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

przez .....

4. Stan sprzętu.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis wypożyczającego

.....

podpis przedstawiciela  
Zespołu SCWEW



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 8 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

## PROTOKÓŁ KONTROLI SPRZĘTU

Przedstawiciel Zespołu SCWEW dokonujący kontroli:.....

Adres placówki: .....

1. Protokół dotyczy umowy numer.....

Data rozpoczęcia kontroli.....

Data zakończenia kontroli .....

2. Przedmiotem kontroli jest: .....

.....

3. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego (w tym opis ustalonych nieprawidłowości lub naruszeń, z uwzględnieniem przyczyn powstania zakresu i skutków tych nieprawidłowości lub naruszeń, oraz wskazanie osób za nie odpowiedzialnych):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

4. Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....  
podpis Wypożyczającego

.....  
podpis przedstawiciela Zespołu SCWEW



Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą  
w Nowym Dworze Gdańskim,  
ul. Warszawska 52  
[scwewndg@gmial.com](mailto:scwewndg@gmial.com)  
[tel. 881199964](tel:881199964)

Załącznik Nr 9 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW

## REJESTR WYPOŻYCZANEGO SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO

Lp.	Nazwa wypożyczonego sprzętu	Nr seryjny (o ile dotyczy)	Wartość brutto	Data wypożyczenia	Data oddania	Wypożyczający (nazwa szkoły)



